

北京印刷学院团支部工作制度

一、团支部的职能

1. 有针对性地组织团员青年学习马克思主义中国化最新成果，扎实开展各项教育实践活动。
2. 根据《中国共产主义青年团基层组织“三会两制一课”实施细则（试行）》的规定开展相关工作。
3. 开展适合团员青年特点的科技创造与文体活动。
4. 维护团员权益，关心团员学习与生活。
5. 贯彻落实上级团组织的任务。

二、团支部书记主要职责

1. 制订出支部工作计划，并负责计划的实施。
2. 负责根据“三会两制一课”要求开展工作。
3. 负责保证上级团组织的各项任务在本支部的实施完成。

三、组织委员职责

1. 负责协助书记开展工作。
2. 负责本支部团费的收缴工作。
3. 负责支部活动的具体组织工作，并负责填写《班团建设手册》。
4. 负责支部团员推优入党工作和团员的奖励、处分工作。
5. 负责团员发展、团员证年度注册、团组织关系转接等。

四、宣传委员职责

1. 负责协助支部书记开展工作。
2. 负责向团员传达近期学校的中心工作，宣传有关教育材料。
3. 负责团支部活动的宣传及本支部的对外宣传工作。